

Installatörswebben - Hjälpaavsnitt

☰ Navigationsmeny

I navigationsmenyn går det att administrera kartlager, filter och användarinställningar. För att komma ur navigationsmenyn, klicka var som helst i kartan.

Administrera användare

Klicka på användarnamnet i det blå fältet för att expandera användarinställningar. Här kan du som inloggad användare välja att logga ut, ändra lösenord och läsa användarföreskrifter.

Produkt

Välj Produkt för att se valbara kartprodukter. Markera den önskade kartprodukten för att aktivera den.

Filter

Välj Filter för att se valbara filter. För att aktivera ett filter, bocka för den tomma rutan bredvid det önskade filtret. Bocka ur för att inaktivera.

Bakgrundskarta

För att se valbara bakgrundskartor, klicka på dropdown-listan under rubriken Bakgrundskarta. Aktivera en bakgrundskarta genom att markera den.

En del bakgrundskartor går att dimma upp och ner. För att dimma kartan, drag cirkeln under bakgrundskartan åt höger för att dimma upp och åt vänster för att dimma ner.

Inställningar

Spara fönsterinställningar automatiskt sparar kontinuerligt den aktuella fönstervyn, dvs vald position, produkt, filter och bakgrundskarta. Även dina senaste fem sökningar i sökfältet sparas. De fönsterinställningar som sparades sist visas automatiskt vid nästa tillfälle.

Följ GPS-position uppdaterar din position kontinuerligt. För att se positionen i kartan, aktivera Positionera.

☰ Högerpanel

Skapa ansökan

Här kan man skapa nya ansökningar, så som *Nya anläggningar*, *Tillfälliga anläggningar*, *Servisändringar*, och *Produktionsanläggningar*. Välj en av kategorierna ovan i högerpanelen och tryck på Placera i karta. Placera sedan ut symbolen/ansökan på en valfri plats i kartan. Fyll därefter i obligatoriska uppgifter i formuläret för vilken ansökan gäller och tryck på Skapa.

Det går också att skapa ansökningar så som *Säkringsändringar* och *Nedtagningar* för redan befintliga ansökningar. Välj en av de nämnda posterna i högerpanelen och fyll sedan i EAN, mätare eller ID i sökrutan för den ansökan sökningen gäller, alternativt låt rutan vara tom för att söka efter alla ansökningar. Tryck därefter på Sök befintlig. Välj en ansökan och dess placering visas i kartan. Fyll i obligatoriska uppgifter i formuläret och tryck därefter på Skapa.

För att återgå till menyn i högerpanelen, tryck på pilen längst upp i det blå fältet i panelen.

För åtgärd

Här finns en lista med ansökningar som väntar på åtgärd, som antingen har skapats i webbapplikationen eller via uppdragshanteraren i Java-klienten. Välj För åtgärd i högerpanelen och tryck på Sök. Välj en ansökan ur listan för att se dess position i kartan. Funktioner kopplade till en ansökan går att hitta till höger om det i listan och mer information om dessa funktioner hittas under Funktioner längre ner. Ett kort kommer även att visas under sökrutan längst upp till vänster med ytterligare funktioner kopplade till ansökan. Mer information om kortet hittas under rubriken Kort.

För att visa endast sina egna ansökningar, kryssa i rutan Visa endast mina som finns ovanför Sök-knappen. För att rensa hela sökningen i listan samt de tillhörande symbolerna som syns i kartan, tryck på Rensa. För att återgå till menyn i högerpanelen, tryck på För åtgärd längst upp i panelen.

Inskickade

Här kan man se en lista med alla inskickade ansökningar. Välj Inskickade i högerpanelen och tryck på Sök. Välj en ansökan ur listan för att se dess position i kartan. Funktioner kopplade till en ansökan går att hitta till höger om det i listan och mer information om dessa funktioner hittas under Funktioner längre ner. Ett kort kommer även att visas under sökruatan längst upp till vänster med ytterligare funktioner kopplade till ansökan. Mer information om kortet hittas under rubriken Kort.

För att visa endast sina egna ansökningar, kryssa i rutan Visa endast mina som finns ovanför Sök-knappen. För att rensa hela sökningen i listan samt de tillhörande symbolerna som syns i kartan, tryck på Rensa. För att återgå till menyn i högerpanelen, tryck på Inskickade längst upp i panelen.

Arkiv

Här kan se en lista med alla avslutade ansökningar. En ansökan kan avslutas via uppdragshanteraren i Java-klienten. Tryck på Arkiv i högerpanelen och därefter på Sök. Välj en ansökan ur listan för att se dess position i kartan. Funktioner kopplade till en ansökan går att hitta till höger om det i listan och mer information om dessa funktioner hittas under Funktioner längre ner. Ett kort kommer även att visas under sökruatan längst upp till vänster med ytterligare funktioner kopplade till ansökan. Mer information om kortet hittas under rubriken Kort.

För att visa endast sina egna ansökningar, kryssa i rutan Visa endast mina som finns ovanför Sök-knappen. För att rensa hela sökningen i listan samt de tillhörande symbolerna som syns i kartan, tryck på Rensa. För att återgå till menyn i högerpanelen, tryck på Arkiv längst upp i panelen.

Funktioner

Följande funktioner är kopplade till en ansökan och hittas vid sidan av respektive ansökan i listan som finns i högerpanelen.

Ändra/Visa

Tryck på ikonerna för att få tillgång till mer information om ansökan samt för att kunna göra ändringar för det.

Ta bort

Tryck på ikonerna för att avsluta en ansökan. En ruta dyker upp för bekräftelse, tryck OK.

Skicka in

Tryck på ikonerna för att skicka in en ansökan. En ruta dyker upp för bekräftelse, tryck OK. Den inskickade ansökan finns nu under Inskickade och nås via högerpanelen.

Funktioner

Följande funktioner är kopplade till en ansökan och hittas vid sidan av respektive ansökan i listan som finns i högerpanelen.

Ändra/Visa

Tryck på ikonen för att få tillgång till mer information om ansökan samt för att kunna göra ändringar för det.

Ta bort

Tryck på ikonen för att avsluta en ansökan. En ruta dyker upp för bekräftelse, tryck OK.

Skicka in

Tryck på ikonen för att skicka in en ansökan. En ruta dyker upp för bekräftelse, tryck OK. Den inskickade ansökan finns nu under Inskickade och nås via högerpanelen.

Kort

Vid val av en ansökan, antingen via listan i högerpanelen eller genom att trycka på dess tillhörande symbol i kartan, öppnas ett kort under sökruatan upp till vänster med funktioner kopplade till ansökan.

Visa i lista

Klicka på Visa i lista för att visa ansökan i listan i högerpanelen, samt för att få tillgång till att ändra/visa, ta bort eller skicka in ansökan.

Symbologi

Symbolen för en ansökan beror på typ av ansökan och applikation. Typ av ansökan beskrivs av symbolen och applikationen beskrivs av färgen på symbolen. Nedan följer en beskrivning av de olika symbolerna och färgerna.

Symbolbeskrivning - Typ av åtgärd






Ny anläggning

Tillfällig anläggning

Säkringsändring

Nedtagning

Färgbeskrivning - Ansökningsstatus

-  Inskickad
-  Arkiverad
-  För åtgärd, Inmatad föransökan
-  För åtgärd, Skicka in färdigansökan
-  För åtgärd, Kompletterad föransökan

Meny

Här finns det möjlighet att göra specifika sökningar baserade på t.ex. adress, kund, abonnemang och annat. För mer information om sökning, se avsnittet Sökning via meny. Vidare finns andra tillgängliga funktioner som beskrivs nedan.

Gå till koordinater

Gå till koordinater navigerar till en specifik position i kartan via positionens koordinater.

Fyll i positionens Northing- och Eastingkoordinater och välj dess tillhörande koordinatsystem, klicka sedan på Gå till. Kartan panoreras till den angivna positionen som markeras med en pin. Tillgängliga koordinatsystem är bland annat WGS84, RT90 och SWEREF99.

Sök

Sökningar kan göras antingen i sökfältet längst upp till vänster i fönstret eller via högerpanelen.

Sökning i sökfält

Påbörja inmatning av önskad sökning. Vid val av ett av de sökförslag som då visas så panoreras du till objektets/platsens position i kartan. Samtidigt fås då ett kort ut under sökfältet med ytterligare information om objektet/platsen. För mer information om kortets innehåll, se avsnittet Informationskort. För att rensa sökfältet, klicka på krysset till höger i sökrutan.

Dina senaste fem sökningar visas som sökförslag när du klickar i sökfältet. Du kan spara dem mellan inloggningssessionerna genom att aktivera Spara fönsterinställningar automatiskt.

Sökning via meny

Välj en kategori för sökning i högerpanelen, fyll i input i sökfälten om så önskas eller lämna tomt. Klicka därefter på Sök. Vid val av en rad i resultattabellen så visas det aktuella objektet/platsen i kartan. Samtidigt fås då ett kort ut under sökfältet med ytterligare information om objektet/platsen. För mer information om kortets innehåll, se avsnittet Informationskort. Vid klick på knappen Rensa så rensas grafiken från kartan och resultattabellen samt sökfälten töms.

Informationskort

I samband med val av objekt/plats öppnas ett kort under sökfältet längst upp till vänster i fönstret. I kortet står det mer information om objektet/platsen. Via kortet kan man också välja att öppna objektets attributformulär eller visa objektet i en extern karta eller en annan kartprodukt.

Visa i extern karta eller annan kartprodukt

Välj Visa i för att visa de olika kartval som finns. För att aktivera en karta eller kartprodukt, klicka på den.

Visa attribut

Välj Visa attribut för att öppna objektets attributformulär. Attributformuläret öppnas då i högerpanelen. Stäng attributformuläret genom att klicka på knappen Stäng.

Spåra (för el-applikationen)

Välj Spåra för att få möjlighet att välja olika spårningsalternativ av nät. Spåra Station spårar underliggande nät till en nät- eller kopplingsstation. Spåra Utg. grupp FS med underliggande spårar hela utgående gruppen från en fördelningsstation. Tar med alla spänningsnivåer neråt men stannar uppåt på facket i fördelningsstationen. När en brytare är öppen så kommer spårningen att även sluta där. Färga grupp-/fackområden lyser upp alla utgående grupper från en station i olika färger. Detta sker i både karta och schema.

Verktyg

Mät sträcka

Aktivera mätverktyget genom att klicka på ikonen. Markera sedan den plats du önskar mäta ifrån genom att klicka en gång i kartan. Markera sedan på samma sätt den plats du vill mäta till. En streckad linje visas och motsvarar den sträcka som mätas. För att fortsätta rita/mäta, klicka som tidigare på de platser i kartan du vill mäta mellan. Dubbelklicka i kartan för att avsluta och se det uppmätta avståndet. För att zooma och panorera i kartan under tiden, följ hänvisningarna under rubrikerna Zooma och Panorera.

Positionera

Klicka på knappen Positionera för att visa din nuvarande position i kartan. För att få en kontinuerligt uppdaterad position, aktivera Följ GPS-position.

Zooma

Det finns flera metoder för att zooma in och ut i kartan.

Den första är att rulla mushjulet framåt för att zooma in och bakåt för att zooma ut.

Den andra metoden är att zooma in och ut med tangentbordets knappar [+] och [-]. Notera att detta endast fungerar om man klickat i kartan innan man börjar zooma med tangenterna.

Den tredje metoden är att hålla ner shift och trycka på vänster musknapp. Du kan sedan röra musen för att skapa ett rektangulärt område som applikationen zoomar in på, notera att denna funktion endast zoomar in.

Slutligen så går det att zooma in genom att dubbelklicka med vänster musknapp respektive zooma ut genom att dubbelklicka med höger musknapp. Denna metod fungerar dock inte när funktionen Mät sträcka är aktiv.

Panorera

Håll ner vänster musknapp eller mushjulet, drag och släpp upp.